



**Programa de Orientación  
funcionarios nuevos  
Servicio de Obstetricia y Ginecología  
Hospital Lota**

Código: AP RH 2.2

Versión: 03

Revisión: 02

Fecha: 16/11/2016

Vigencia: Noviembre 2021

Páginas: 1 de 10

**Programa de Orientación Funcionarios Nuevos  
Servicio Obstetricia Y Ginecología  
Hospital de Lota**

Elaborado Por:

Revisado Por:

Aprobado Por:



Angelica Azocar Pereira  
Matrona Supervisora



Cecilia Gendrez Valenzuela  
Encargada Of. Calidad  
Hospital de Lota.



Dr. Rodrigo Montecinos G.  
Jefe de Servicio Obstetricia y  
Ginecología Hospital de Lota.

Fecha de elaboración:

Fecha de Revisión :

Fecha de Aprobación:

16-11-2016

17-11-2016

17-11-2016

**COPIA NO CONTROLADA**

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>Programa de Orientación<br/>funcionarios nuevos<br/>Servicio de Obstetricia y Ginecología<br/>Hospital Lota</b> | <b>Código:</b> AP RH 2.2        |
|   |  | <b>Versión:</b> 03              |
|   |  | <b>Revisión:</b> 02             |
|   |  | <b>Fecha:</b> 16/11/2016        |
|   |  | <b>Vigencia:</b> Noviembre 2021 |
|   |  | <b>Páginas:</b> 2 de 10         |

## 1. OBJETIVOS

Dar a conocer a todo funcionario nuevo que ingrese al Servicio de Obstetricia y Ginecología del hospital de Lota, la organización, normas, infraestructura y procedimientos existentes en el servicio, para que este se desempeñe de manera eficiente y con ello brinde a los usuarios una atención segura y de calidad.

## 2. ALCANCE

El presente documento tiene alcance a todos los funcionarios profesionales, técnicos paramédicos, auxiliares 111 y administrativos que ingresen a nuestro servicio o que fueren trasladados desde otra Unidad del Establecimiento. Se incluirá también a los funcionarios que por algún motivo hayan estado alejados del servicio por al menos un año.

## 3. RESPONSABILIDAD


Matrona Supervisora o subrogante.

## 4. DESARROLLO

La orientación para los funcionarios nuevos en el Servicio de Maternidad quedará a cargo de la Matrona Supervisora o subrogante quien tendrá la misión de presentar el siguiente programa a los funcionarios, sean estos Médicos Matronas, Técnicos Paramédicos, Auxiliares 111 o Administrativos.

Para el desarrollo del programa, se requieren de los siguientes recursos:

- Recursos físicos y/o materiales:** Manual de Organización Servicio de Obstetricia y Ginecología Hospital de Lota, computador.
- Recursos humanos:** Matrona Supervisora o subrogante, quien deberá dar a conocer los diferentes tópicos de organización según el puesto de trabajo del nuevo funcionario.

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>Programa de Orientación<br/>funcionarios nuevos<br/>Servicio de Obstetricia y Ginecología<br/>Hospital Lota</b> | Código: AP RH 2.2        |
|   |  | Versión: 03              |
|   |  | Revisión: 02             |
|   |  | Fecha: 16/11/2016        |
|   |  | Vigencia: Noviembre 2021 |
|   |  | Páginas: 3 de 10         |

El programa estará diferenciado en dos etapas.

**I.- BIENVENIDA GENERAL.** Se realiza una orientación general a todo funcionario nuevo que llegue al Servicio, a través de una entrevista.

La orientación general del Servicio de maternidad, deberá contemplar los siguientes temas:

- ✓ Misión y Visión del Servicio de Maternidad.
- ✓ Organigrama del Servicio de Maternidad
- ✓ Definición de Puestos de Trabajo: Sistema diurno o sistema turno.
- ✓ Informe de desempeño.
- ✓ Código de Buenas prácticas laborales y Atención a usuarios.
- ✓ Inducción al programa de control de IAAS para funcionarios
- ✓ Aspectos generales de acreditación.
- ✓ Dar a conocer al funcionario nuevo los protocolos vigentes para que este se desempeñe de manera eficiente y con ello brinde a los usuarios una atención segura y de calidad.

.-Luego se llevara al funcionario a la unidad donde desempeñara sus funciones, y se presentara con el resto del equipo.

.- Se deberá realizar un recorrido por las distintas dependencias del servicio: Unidad de partos, Puerperio, Recién nacido, Urgencia Obstetrica, Poli ARO, Poli UPC y Ecografía.

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>Programa de Orientación<br/>funcionarios nuevos<br/>Servicio de Obstetricia y Ginecología<br/>Hospital Lota</b> | <b>Código: AP RH 2.2</b>        |
|   |  | <b>Versión: 03</b>              |
|   |  | <b>Revisión: 02</b>             |
|   |  | <b>Fecha: 16/11/2016</b>        |
|   |  | <b>Vigencia: Noviembre 2021</b> |
|   |  | <b>Páginas: 4 de 10</b>         |


**II.- SEGUIMIENTO FUNCIONARIO:** En esta etapa, se designara al funcionario nuevo, un compañero de trabajo, que cumpla con cualidades de apoyo, colaboración permanente y con un alto nivel de experiencia y conocimiento de las obligaciones del respectivo puesto de trabajo.

Este seguimiento será evaluado con entrevistas periódicas al funcionario en orientación lo que tendrá por objeto dar solución a problemas o dificultades que surjan y que perjudiquen el buen desempeño del nuevo colaborador.

**5. DURACION:** El periodo de orientación será mínimo de tres días.


## **6. EVALUACION DEL PROGRAMA DE ORIENTACION**

- 1.-Se realizara pauta de evaluación por cada funcionario nuevo orientado,
- 2.-ademas se dejara constancia en hoja de nómina de funcionario orientado donde este firmara conforme que recibió la orientación de acuerdo al programa.
- 3.-Se solicitara a oficina de personal mensualmente nómina de funcionarios nuevos que ingresen al servicio como respaldo.
- 4.-Se elaborara informe trimestral del cumplimiento del programa de orientación.

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>Programa de Orientación<br/>funcionarios nuevos<br/>Servicio de Obstetricia y Ginecología<br/>Hospital Lota</b> | <b>Código:</b> AP RH 2.2        |
|   |  | <b>Versión:</b> 03              |
|   |  | <b>Revisión:</b> 02             |
|   |  | <b>Fecha:</b> 16/11/2016        |
|   |  | <b>Vigencia:</b> Noviembre 2021 |
|   |  | <b>Páginas:</b> 5 de 10         |

**INDICADOR : CUMPLIMIENTO ORIENTACIÓN FUNCIONARIOS NUEVOS**


|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Nombre del indicador</i>   | <i>Cumplimiento Orientación funcionarios nuevos</i>  |
| <b>Tipo de Indicador</b>      | Resultado  |
| <b>Formula</b>                | N° de funcionarios nuevos que ingresan al servicio de Obstetricia y Ginecología del H de Lota con programa de orientación. X100<br>Total de funcionarios nuevos que ingresan al servicio de obstetricia y Ginecología del H de Lota. |
| <b>Umbral de Cumplimiento</b> | 85%  |
| <b>Fuente de información</b>  | Registro de Firmas /Pautas orientación a funcionario nuevo   |
| <b>Periodicidad</b>           | Trimestral   |
| <b>Responsable</b>            | Matrona Supervisora o Subrogante   |
| <b>Metodología</b>            | Revisión documental (registro de firmas)/ Pautas de orientación a funcionario nuevo.   |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>Programa de Orientación<br/>funcionarios nuevos<br/>Servicio de Obstetricia y Ginecología<br/>Hospital Lota</b> | Código: AP RH 2.2        |
|   |  | Versión: 03              |
|   |  | Revisión: 02             |
|   |  | Fecha: 16/11/2016        |
|   |  | Vigencia: Noviembre 2021 |
|   |  | Páginas: 6 de 10         |

## 7. ANEXOS:

ANEXO 1: Pauta de orientación a funcionario nuevo

ANEXO 2: Nomina de funcionarios orientados.

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>Programa de Orientación<br/>funcionarios nuevos<br/>Servicio de Obstetricia y Ginecología<br/>Hospital Lota</b> | Código: AP RH 2.2        |
|   |  | Versión: 03              |
|   |  | Revisión: 02             |
|   |  | Fecha: 16/11/2016        |
|   |  | Vigencia: Noviembre 2021 |
|   |  | Páginas: 7 de 10         |

**ANEXO 1**


**PAUTA DE ORIENTACION A FUNCIONARIO NUEVO  
SERVICIO OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA  
HOSPITAL LOTA**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: \_\_\_\_\_

FECHA DE ORIENTACIÓN : \_\_\_\_\_

| Temas   | Aplicación |    |
|---|------------|----|
| Misión y Visión   | SI         | NO |
| Definición puesto de trabajo                                | SI         | NO |
| Informe de desempeño  | SI         | NO |
| Código de Buenas prácticas laborales y Atención a usuarios. | SI         | NO |
| Entrega del programa de control de IAAS para funcionarios   | SI         | NO |
| Revisión de protocolos de vigentes                          | SI         | NO |

-----  
FIRMA MATRONA SUPERVISORA

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>Programa de Orientación<br/>funcionarios nuevos<br/>Servicio de Obstetricia y Ginecología<br/>Hospital Lota</b> | Código: AP RH 2.2        |
|   |  | Versión: 03              |
|   |  | Revisión: 02             |
|   |  | Fecha: 16/11/2016        |
|   |  | Vigencia: Noviembre 2021 |
|   |  | Páginas: 8 de 10         |

**ANEXO 2**

**NOMINA DE FUNCIONARIOS ORIENTADOS  
SERVICIO DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA HOSPITAL DE LOTA**

| <b>Nombre Funcionario</b> | <b>Firma del Funcionario</b> | <b>Profesional Responsable</b> | <b>Fecha orientación</b> |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|                           |                              |                                |                          |
|                           |                              |                                |                          |
|                           |                              |                                |                          |
|                           |                              |                                |                          |
|                           |                              |                                |                          |
|                           |                              |                                |                          |
|                           |                              |                                |                          |
|                           |                              |                                |                          |
|                           |                              |                                |                          |
|                           |                              |                                |                          |





|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>Programa de Orientación<br/>funcionarios nuevos<br/>Servicio de Obstetricia y Ginecología<br/>Hospital Lota</b> | Código: AP RH 2.2        |
|   |  | Versión: 03              |
|   |  | Revisión: 02             |
|   |  | Fecha: 16/11/2016        |
|   |  | Vigencia: Noviembre 2021 |
|   |  | Páginas: 10 de 10        |

#### 9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN:

- Dirección
- Sub. Dirección Medica
- Sub. Dirección Administrativa
- Oficina de RRHH
- Oficina de calidad.
- Archivo